



Im Auftrag des
Hauseigentümerversandes Schweiz

[e]oss

Burgerrietstrasse 13
8730 Uznach

Tel. 055 505 22 00
support@eoss.ch

HEV - Adressverwaltung

Sektion: _____

die Zugriffsrechte folgender Person müssen gelöscht werden:

Name: _____

Löschung per: _____

Vorname: _____

Neu erteilt die Sektion an folgenden verantwortlichen Rechtsinhaber/in:

Name: _____

Strasse / Nr.: _____

Vorname: _____

PLZ / Ort: _____

Sektion: _____

Telefon direkt: _____

Firma: _____

E-Mail: _____

Folgende Rechte zur Nutzung der Sektions - Mitgliederdaten:

Mutieren, Buchhaltung, Export und ESR (MuBuEXESR): Ein User pro Sektion mit allen Rechten

Mutieren, Einzelfaktur und Export: Mitglieder erfassen, mutieren, Einzelrechnungen und Gutschriften erstellen

Mitglieder Suche: Adressen lesen über alle Sektionen ganze Schweiz

Zusätzliche Sektionszugriffe: _____
(Für zusätzliche Sektionszugriffe ist eine schriftliche Zustimmung der jeweiligen Sektion erforderlich.)

Unterschriften

Ort, Datum: _____

Ort, Datum: _____

Präsident Sektion

Rechtsinhaber

Allgemeine Bestimmungen

Jeder Sektion steht das ausschliessliche Verfügungsrecht über die Daten ihrer eigenen Mitglieder zu. Jede Sektion bestimmt selbst darüber, welche Rechte bezüglich der Sektionsdaten sie einem Kantonalverband bzw. einem Zusammenschluss mehrerer Sektionen überträgt (gemeinsames Sekretariat, gemeinsame Rechtsberatung etc.). Der Systemadministrator (eoss) ermöglicht sämtliche Zugriffe nur bei Vorliegen eines schriftlichen Auftrages durch die betreffende Sektion.

Es ist ausdrücklich untersagt, die Daten aus dem Adressverwaltungssystem des HEV Schweiz, der Sektionen und Kantonalverbände ohne expliziten schriftlichen Auftrag der zuständigen Sektion zu erfassen, zu mutieren, zu exportieren, Dritten zu überlassen oder auf andere Weise zu nutzen. Wenn eine Sektion Daten an Dritte weitergibt (Druckereien, Lettershops), trägt sie die Verantwortung für die Gewährleistung der Datensicherheit sowie des Datenschutzes.

Bei vorschriftswidriger Datennutzung kann der verantwortlichen Sektion der weitere Zugang zum Adressverwaltungssystem verweigert werden. Sämtliche zivil- und strafrechtlichen Schritte gegenüber der verantwortlichen Sektion und deren Nutzer bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Die erfassung eines neuen Nutzer kostet einmalig CHF 340.00. Das umschreiben eines bestehenden Users wird nach aufwand verrechnet.

Nutzer Bestimmungen

Die Sektion bestimmt die nutzungsberechtigte Person. Der Nutzernamen ist die E-Mail, das Passwort wird vom Nutzer festgelegt. Die E-Mail-Adresse muss eindeutig einer einzelnen Person zugeordnet werden können und darf keine allgemeine Adresse sein, auf die mehrere Personen Zugriff haben, wie beispielsweise info@. Das Passwort muss mind. 8 Zeichen (Zahl, Buchstabe und Sonderzeichen) lang sein. Die als Rechtsinhaber bestimmte Person trägt die Verantwortung für die ausschliesslich vorschriftskonforme Bearbeitung und Verwendung der Daten des Adressverwaltungssystems. Benutzernamen und Passwort dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Dadurch wird gewährleistet, dass Mutationen und Datenmanipulationen jederzeit dem verantwortlichen Nutzer zugeordnet werden können. Personalwechsel hat die Sektion unverzüglich zu melden, damit die bestehenden Rechte des Inhabers abgeschaltet werden können. Mittels Antragsformular kann die Sektion die Zugriffsberechtigung einem neuen Benutzer zuordnen.